



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Dataskyddspraxis

1/6

VN/12037/2019

20.2.2025

EURA 2021 – Digital servicehelhet för EU:s regional- och strukturpolitiska fonder för programperioden 2021–2027

1 Personuppgiftsansvarig

Arbets- och näringsministeriet
Avdelningen för regioner och tillväxttjänster
PB 32
00023 STATSRÅDET
Tfn 0295 16001

2 Den personuppgiftsansvariges företrädare

Keijo Hämmäläinen, utvecklingschef, tfn 029504 9022
Ersättare: Osmo Nykänen, sakkunnig, tfn 029504 9280

3 Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

EURA 2021, nedan systemet, är en digital servicehelhet för administrationen av Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder och de projekt som medfinansieras av fonderna för programperioden 2021–2027. Dessa fonder är Europeiska socialfonden plus (ESF+), Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) och Europeiska fonden för en rättvis omställning (FRO).

Tjänsterna i systemet är bland annat avsedda för inlämning och myndighetsbehandling av projektansökningar, utbetalningsansökningar, uppföljningsrapporter och annan information som hänför sig till projektadministration. Genom tjänsterna bereds och hämtas också beslut om projektansökningar och projekt. Dessutom lämnar de personer som deltagit i projekten uppgifter om sig i början och slutet av projektet via tjänsten.

Systemet producerar rapporteringsuppgifter som beskriver genomförandet av EU:s regional- och strukturpolitik både för nationella ändamål och för Europeiska kommissionen.

Bestämmelser om den rättsliga grunden för systemet finns på nationell nivå i 50 § i lagen om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (757/2021).

Den EU-rättsliga grunden för informationssystemet fastställs i artikel 69 i Europaparlamentets och rådets så kallade allmänna förordning (EU) 2021/1060.

Ärenden hanteras endast elektroniskt i systemet. Systemet innehåller inget manuellt material.

Projektsökande och projektgenomförare meddelar i sin ansökan och i andra projektspecifika handlingar de personuppgifter som behövs för ansökan om stöd och genomförandet av projektet.

Personuppgifterna används för att identifiera den som använder tjänsterna för sökande i EURA 2021 och för att säkerställa att användaren har rätt att företräda sin organisation vid ärendehantering i EURA 2021 (Suomi.fi-tjänsten), identifiera slutliga förmånstagare samt för kommunikation mellan de myndigheter som förvaltar strukturfonderna och dem som genomför projekten. I samband med utvecklingen av systemets funktion och vid utredning av felsituationer kan personuppgifterna också användas i systemets testmiljöer.

De personer som deltar i projekten lämnar de uppgifter om sig som är nödvändiga i början och slutet av projektet. Information om deltagarna används för att rapportera om projektens effekter, bland annat till Europeiska kommissionen och för att sköta kontakter mellan projektgenomförare och deltagare. Stödmottagaren ska på begäran av en person som deltar i projektet bistå denne vid lagringen av personuppgifter. Stödmottagaren är då personuppgiftsbiträde.

Uppgifter om godkända ansökningar (projekt) publiceras i den offentliga projektinformationstjänsten för EU:s regional- och strukturpolitik (<https://www.eura2021.fi/tiepa>). Utlämnandet av dessa uppgifter följer lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och uppfyller kraven på offentliggörande av förteckningen över stödmottagare enligt artikel 49 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060. Stödmottagaren godkänner offentliggörandet av uppgifterna genom att underteckna projektansökan.

4 Personuppgifter som samlas in från projektsökande och projektgenomförare:

- namn, ställning inom organisationen, e-postadress och telefonnummer för kontaktpersonen för projektet

- namn, ställning inom organisationen, e-postadress och telefonnummer för den som ansvarar för projektet
- namn, ställning, e-postadress och telefonnummer för projektledaren
- namn, e-postadress och telefonnummer för kontaktpersonen för olika dokument (bland annat ansökan om utbetalning, uppföljningsrapport, slutrapport, begäran om omprövning)
- namn, nationalitet och födelsedatum för förmånstagare som direkt eller indirekt genom ett annat företag äger mer än 25 procent av aktierna i företaget
- namn och personbeteckning/beteckning för utländsk person för ägare som ansöker om företagsstöd, om företags ägartyp är privatperson
- namn, födelsedatum och momsregistreringsnummer för ägare och förmånstagare till leverantörer och underleverantörer av upphandlingar som ingår i projekten och som överstiger EU:s tröskelvärden
- namnen på dem som undertecknar handlingarna (överförs från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas identifieringstjänst Suomi.fi) samt undertecknarens ställning i organisationen
- IP-adress
- kakor och annan motsvarande teknisk information.

5 Personuppgifter som samlas in om myndighetsanvändare i informationssystemet

- personbeteckning
- användarens namn
- användarroll
- titel
- e-postadress
- telefonnummer
- organisationens namn
- verksamhetsställets namn
- adress, postnummer och postanstalt
- chefens e-postadress
- IP-adress
- kakor och annan motsvarande teknisk information.

6 Uppgifter som samlas in om de personer som deltar i projekt

- projektkod
- personbeteckning
- kön
- efternamn
- samtliga förnamn
- adress, postnummer och postanstalt
- e-postadress
- datum när deltagandet inleds
- högsta utbildningsnivå

- information om personens ställning på arbetsmarknaden vid inledningen
- datum när deltagandet upphör
- information om personens ställning på arbetsmarknaden vid upphörandet
- information om examen eller annan yrkeskompetens som avlagts under projektet.

7 Uppgifter som samlas in om kontaktpersonerna för de organisationer som deltar i projekten

- organisationens namn
- organisationens FO-nummer
- organisationstyp
- namn på organisationens kontaktperson
- kontaktpersonens e-postadress

8 Regelbundna informationskällor och kakor

- uppgifter som lämnats av projektsökande och projektgenomförare, personer som deltagit i projekt och myndighetsanvändare i förmedlande organ
- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas identifieringstjänst Suomi.fi
- arbets- och näringsministeriets informationslager för företagskunder
- tjänsten för fullgöranderapporter vid Skatteförvaltningens enhet för utredning av grå ekonomi

Informationssystemet använder kakor för att möjliggöra sin tekniska funktion. Kakor är små textfiler som webbläsaren installerar på användarens enhet. Genom att använda tjänsten godkänner användaren användningen av kakor. Användningen av kakor kan avaktiveras via webbläsarens inställningar, men det kan förhindra åtkomsten till eller användningen av tjänsten.

9 Regelrätt utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU

Uppgifterna hålls fortlöpande tillgängliga för myndighetsanvändare med tanke på förvaltningen och övervakningen av projekt. Uppgifter kan lämnas ut också till revisionsmyndigheter, forskare och utvärderare. Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

10 Informationssäkerhet

Informationssystemet används genom stark autentisering via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas identifieringstjänst Suomi.fi.

Myndigheter som använder systemet ska beviljas behörighet till informationssystemet med samtycke av myndighetsanvändarens chef. Nivån på behörigheten ska fastställas i enlighet med användarens arbetsuppgifter.

Arbets- och näringsministeriet beslutar från fall till fall om de rätter att se uppgifter i systemet som beviljas för forsknings- och bedömningsändamål.

All datakommunikation i systemet fungerar via en krypterad anslutning. Behörigheterna övervakas av systemadministratören vid arbets- och näringsministeriet.

Alla personuppgifter skyddas genom lämpliga dataskyddsåtgärder som hindrar obehörig tillgång till uppgifterna samt obehörig åtkomst till, ändring, förstöring, utlämnande eller överföring av uppgifter.

11 Upprätthållande av personuppgifter, rätt till rättelse och radering av felaktiga uppgifter

Under ansökningsfasen och genomförandet av projektet kan huvudgenomföraren av projektet själv upprätthålla de personuppgifter som genomföraren lämnat i systemet. Genomförarens kontaktuppgifter kan upprätthållas när som helst fram till dess att projektet avslutas genom funktionen för upprätthållande av kontaktuppgifter.

De personer som deltar i projekten kan själva upprätthålla de personuppgifter som de har anmält i tjänsten för lämnande av deltagarinformation. Om personen i fråga inte själv kan göra detta, bistår den som genomför projektet personen i upprätthållandet av uppgifterna.

Myndighetsanvändarna upprätthåller själv sina personuppgifter i användarhanteringen i systemet.

Riksarkivet bestämmer med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) att de handlingar som ingår i arbets- och näringsministeriets system EURA 2021 och som ska förvaras varaktigt ska förvaras endast i elektronisk form. De handlingar jämte bilagor som produceras av systemet är officiella handlingar enligt arkivlagen, vilket innebär att innehållet i de arkiverade handlingarna inte kan ändras eller raderas i efterhand. Detta gäller även eventuella fel i personuppgifterna i dessa handlingar.

Enligt 56 § i lagen om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik är det förbjudet att ändra eller radera uppgifter om personer som deltagit i projekten.

12 Lagringstid för uppgifter

I enlighet med informationsstyrningsplanen för systemet ska alla dokument som systemet producerar bevaras i minst 20 år efter det att projektet avslutats. Beslut som systemet fattat, begäran om omprövning, slutrapporter om projekt, handlingar som gäller projektrevisioner och kommissionens ansökningar om utbetalning lagras permanent.

13 Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet över det sätt på vilket den personuppgiftsansvarige hanterar den registrerades personuppgifter. Klagomålet ska lämnas in direkt till den behöriga myndigheten på det sätt som den behöriga myndigheten har instruerat.

14 Begäran om information

Alla begäranden om personuppgifter som gäller arbets- och näringsministeriets register ska lämnas in skriftligen till registratörskontoret vid statsrådets kansli.

Postadress: PB 23, 00023 Statsrådet Registratörskontorets besöksadress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors. Registratörskontoret är öppet: mån–fre 07.30–16.15.

När begäran framförs personligen ska också ett gällande ID-kort med foto uppvisas.